

**Oficio No.-0021-CCPDG-2022**  
Guamote, 21 de marzo del 2022

**Dr.**  
Javier Andino  
**ASESOR GENERAL DEL GADMCG**

Presente

De nuestras consideración,

A nombre de Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Guamote reciba un cordial y atento saludo, a la vez augurándole toda clase de éxitos en sus funciones que muy acertadamente lo viene realizando en beneficio de la sociedad Guamoteña.

En atención al Memorando Nro. 00012-AG-GADMCG-2022, en donde solicita el llenado de formulario para el informe y respuesta a las preguntas ciudadana para la rendición de cuentas del periodo 2021, hago llegar por su intermedio en 8 hojas impresas y en digital.

Por la favorable atención, que sirva dar a la presente desde ya anticipamos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente,



Ing. Víctor Cocha

**TECNICO DE CONSEJO DE PROTECCIÓN-GUAMOTE**

|  |             |
|--|-------------|
| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO<br>MUNICIPAL DEL CANTÓN GUAMOTE "GADMCG"<br>SECRETARÍA GENERAL |             |
| Jf. N°   |             |
| Fecha  | 21 MAR 2022 |
| Hora   | 13H16       |
| Memo N°  |             |
| Orden N°   |             |
| RECIBIDO POR:  |             |



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

| DATOS GENERALES                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Nombre de la entidad:             | Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Guamoto |
| GAD al que está vinculada:        | GAD Municipal del Canton Guamoto                      |
| Periodo del cual rinde cuentas:   | 2021  |
| <b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b> | <b>PONGA SI O NO</b>                                  |
| INSTITUCION VINCULADA AL GAD      | SI  |

| NIVEL DE GOBIERNO:               | PONGA SI O NO |
|----------------------------------|---------------|
| Provincial, Cantonal, Parroquial | Cantonal      |

| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN       |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Provincia:                        | Chimborizo                        |
| Cantón:                           | Guamoto                           |
| Parroquia:                        | Matriz                            |
| Cabecera Cantonal:                | Guamoto                           |
| Dirección:                        | 10 de Agosto de Abelardo Montalvo |
| Correo electrónico institucional: | ccpdg@hotmail.com                 |
| Página web:                       | ccpd-guamoto.gob.ec               |
| Teléfonos:                        | 033731460 Ext. 8016               |
| NO.- RUC:                         | 0660831950001                     |

| REPRESENTANTE LEGAL:                             |                         |
|--|-------------------------|
| Nombre del representante legal:                  | Delfin Quishpe Apugllón |
| Cargo del representante legal de la institución: | Presiderte              |
| Fecha de designación:                            | 14/05/2019              |
| Correo electrónico:                              | delfinquishpe@gmail.com |
| Teléfonos:                                       | 033731460 Ext. 8000     |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: |                         |
|--|-------------------------|
| Nombre del responsable:                          | Delfin Quishpe Apugllón |
| Cargo:   | Presiderte              |
| Fecha de designación:                            | 14/05/2019              |
| Correo electrónico:                              | delfinquishpe@gmail.com |
| Teléfonos:                                       | 033731460 Ext. 8000     |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Nombre del responsable:   | Luis Hernán Guashpa Olmedo           |
| Cargo:  | Secretario Ejecutivo de CCPD-GUAMOTE |
| Fecha de designación:   | 14 de marzo del 2022                 |
| Correo electrónico:   | hernanilmedg@hotmail.com             |
| Teléfonos:  | 033731460 Ext. 8016                  |

| EJECUCION PROGRAMÁTICA   |   |  |   |             |                          |                      |                   |                                       |                                       |  |
|--|---|--|---|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION |             | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META  |                   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL |
|  |   |  | Nº. DE META   | DESCRIPCIÓN |                          | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                                       |                                       |  |

|  |                       |  |  |   |   |   |   |      |                                 |  |
|--|-----------------------|--|--|---|---|---|---|------|---------------------------------|--|
| FORMULAR POLÍTICA PÚBLICA QUE PERMITA ALCANZAR LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN (CONSTRUCCIÓN DE LA AGENDA CANTONAL PARA LA IGUALDAD) | COMPETENCIA EXCLUSIVA | CONSTRUCCIÓN DE LA AGENDA INTERCULTURAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL DEL CANTÓN GUAMOTE EN COORDINACION CON EL GADMCG E EL CCRDG | TALLERES<br>4 REUNIONES<br>2 SOCIALIZACIONES | TALLERES,<br>REUNIONES Y<br>SOCIALIZACIONES<br>CON LOS ACTORES                            | 5 | 5 | 5 | 100% | TALLERES Y REUNIONES CUMPLIDOS  | PROTECCION Y PREVENICION DE GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA |
| FORMULACION DE POLITICAS PUBLICAS A FAVOR DEL ADULTO MAYOR DEL CANTON GUAMOTE  | COMPETENCIA EXCLUSIVA | PARTICIPACION EN LA GENERACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS   | 1 ORDENANZA CREADA                           | ORDENANZA QUE REGULA LA PREVENICION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR | 1 | 1 | 1 | 100% | 300 ADULTOS MAYORES SOCIALIZADO | DISMINUIR LA VIOLENCIA CONTRA LOS ADULTOS MAYORES          |

| PLAN DE DESARROLLO   |   |  |
|--|---|--|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO  | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ   |
| FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES A FAVOR DE GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA EN EL CANTON GUAMOTE | 100%  | POR COVID 19 Y POR TEMA DE RECORTE PRESUPUESTARIO  |
| GARANTIZAR UNA VIDA DIGIA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS  | 10%   | NO SE AVANZO EN SU TOTALIDAD CON LOS EMPRENDIMIENTOS CON LAS MUJERES DE LAS ORGANIZACIONES |
| ATENCION, PROTECCION Y PREVENICION A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA CON EL 10% DE PRESUPUESTO DEL GADMCG           | 100%  | SE CUMPLIO   |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)                   |   |                      |                                    |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|  |   |                      |                                    |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA  | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS  | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD  |
|--------------------------------------|---------|--|---|---|
| Políticas públicas interculturales   | SI      | IMPLEMENTACION Y CONFORMACION DE LAS DEFENSORIAS COMUNITARIAS EN LAS COMUNIDADES DEL CANTON GUAMOTE          | 16 COMUNIDADES CONFORMAN LAS DEFENSORIAS COMUNITARIAS, SEGÚN COMO INDICA LA ORDENANZA                           | LAS COMUNIDADES TIENEN EL APOYO EN PREVENICION, PROTECCION DE SUS MIEMBROS EN CASOS DE VULNERACION DE SUS DERECHOS  |
| Políticas públicas generacionales    | SI      | CONFORMACION Y FORTALECIMIENTO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVO DE NIÑEZ, ADOLESCENTE Y JOVENES DEL CANTON GUAMOTE | CONSEJOS CONSULTIVOS CONFORMADOS, Y FORTALECIDO PARA LA REPRESENTACION DE CADA UNO DE LOS GRUPOS GENERACIONALES | LOS GRUPOS GENERACIONALES REPRESENTADOS POR LOS REPRESENTANTE EN LOS AMBITOS DE PARTICIPACION, DE IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS, SOCIAL Y CULTURAL |

|  |    |   |   |  |
|--|----|---|---|--|
|  | SI | FORMULACION DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA EL ADULTO MAYOR DEL CANTON GUAMOTE     | UN 50% DE DISMINUCION DE VIOLENCIA A ADULTOS MAYORES DEL CANTON                                 | LOS ADULTOS MAYORES SE DISMINUYE LA VULNERACION DE SUS DERECHOS, EN EXONERACION EN PAGOS DE SEVICIOS BASICOS, TRANSPORTE, MINGAS |
| Políticas públicas de discapacidades   |    |   |   |  |
| Políticas públicas de género           | SI | SOCIALIZACION DE LA ORDENANZA INTERCULTURAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA BASADA EN GENERO DEL CANTON GUAMOTE | SE REALIZO LA SOCIALIZACION DE LA ORDENANZA CON LAS INSTITUCIONES QUE TRABAJAN EN EL TERRITORIO | DISMINUIR LA VIOLENCIA DE GENERO, PARTICIPACION DE LA MUJER  |
| Políticas públicas de movilidad humana | SI | FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIACION DE MIGRANTES DEL CANTON GUAMOTE, MEDIANTE EMPRENDIMIENTOS  | EMPRENDIMIENTOS IMPLEMENTADOS PARA SUS MIEMBROS   | MEJORAR LA ECONOMIA DE SUS SOCIOS DE LA ASOCIACION   |

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:

| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|
| Instancia de Participación                       | NO                                      |                                     |  |  |   |
| Audiencia pública                                | NO                                      |                                     |  |  |   |
| Cabildeo popular                                 | NO                                      |                                     |  |  |   |
| Consejo de planificación local                   | NO                                      |                                     |  |  |   |
| Silla vacía                                      | NO                                      |                                     |  |  |   |
| Consejos Consultivos                             | SI                                      | 1                                   | Organizaciones de Jóvenes y gobiernos estudiantiles                    | Corformación de los nuevos miembros de los consejos consultivos de Jóvenes, Niñez y Adolescencia | <a href="https://www.ccpd.guamote.gob.ec/">https://www.ccpd.guamote.gob.ec/</a> |
| Otros  | NO                                      |                                     |  |  |   |

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a la articulación del GAD con la asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                             | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI   | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios   | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO. |
|--|---|---|--|---|--|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) |   | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. |  | DESCRIPTIVO   | REPRESENTACION TERRITORIAL<br>GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO<br>GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA<br>GREMIAL<br>SOCIO ORGANIZATIVA<br>UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN<br>GRUPOS ETARIOS |  |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:  |               |   |   |
|--|---------------|---|---|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: |               |   |   |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad  | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS                                    | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
| Veedurías ciudadanas   | NO            |   |   |
| Observatorios ciudadanos   | NO            |   |   |
| Defensorías comunitarias   | SI            | 20 comunidades organizadas como defensores comunitarios | <a href="https://www.ccpd-guamote.gob.ec/">https://www.ccpd-guamote.gob.ec/</a> |
| Comités de usuarios de servicios   | NO            |   |   |
| Otros  | NO            |   |   |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio  | NO            |   |   |

| RENDICION DE CUENTAS  |   |               |   |  |               |
|---|---|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO   | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                       | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.   | NO            | LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación e los ciudadanos desde la | Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD                       |               |
|   | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.  | SI            | NO  | Adjunte el Acta de constitución del Equipo   |               |
|   | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.        | NO            | DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO   | Adjunte el Acta de Integración de las dos subcomisiones  |               |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.   | 1. La comisión conformada por el equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.  | NO            | NO  | Acta de reunión  |               |
|   | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI            | NO  | Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía   |               |
|   | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.   | NO            | NO  |  |               |
|   | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.   | SI            | NO  | Documento de aprobación  |               |
|   | 4. El GAD envió el Informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.   | NO            | lista de días de participación:<br>OPCIONES<br>1 día<br>2 días<br>3 días ... Hasta 8 días.  | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana |               |

|   |   |    |   |   |  |
|---|---|----|---|---|--|
| FASE 3:<br>Evaluación ciudadana del informe institucional.                      | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.   | SI | listado de opciones de medios:<br>Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro |   |  |
|   | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.                          | SI | NO  | Listado de invitados  |  |
|   | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional se realizó de forma presencial  | SI | Describe cómo lo hizo   | Listado de participantes  |  |
|   | 4. La Asamblea Ciudadana / Ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?                           | NO | lista desplegado:<br>0-30 minutos<br>31 MINUTOS 1 HORA<br>1 hora - 2 horas<br>MÁS DE 2 HORAS              | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas |  |
|   | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas   | NO | NO  |   |  |
|   | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?   | NO | NO  |   |  |
|   | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO  |   |  |
|   | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?   | NO | NO  | NO  |  |
|   | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.   | NO | NO  | Acta firmada por los representantes ciudadanos                                    |  |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.  | NO | NO  | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas                          |  |
|   | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.  | NO | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la      | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.               |  |

| DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                       |                     |                                     |  |
|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Nº DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| no/aplica   |                     |                                     |  |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: |  |   |
|--|--|---|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA   | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION   |
| no/aplica  | no/aplica  | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |
|--|
|--|

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD                               | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
|--|--|---|---|
| SUGERENCIA , IMPLEMENTAR LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION | SE IMPLEMENTA LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION              | 100%                                      | <a href="https://www.ccpd-guamote.gob.ec/">https://www.ccpd-guamote.gob.ec/</a> |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |               |                  |  |  |  |  |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |  |  |  |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PCNGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio:  | no aplica     |                  |  |  |  |  |
| Prensa:   | no aplica     |                  |  |  |  |  |
| Televisión:   | no aplica     |                  |  |  |  |  |
| Medios digitales:   | no aplica     |                  |  |  |  |  |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:  |               |   |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP  | si            | <a href="https://www.ccpd-guamote.gob.ec/">https://www.ccpd-guamote.gob.ec/</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | si            | <a href="https://www.ccpd-guamote.gob.ec/">https://www.ccpd-guamote.gob.ec/</a> |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRISUPUESTARIA   |                        |                       |                             |   |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO   | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN   |
| ASEGURAR EL PLENO EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA A TRAVÉS DE LA FORMULACIÓN, TRANSVERSALIZACIÓN, OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ESTADO, SOCIEDAD Y LA FAMILIA, LOGRANDO LA ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CANTONAL QUE NOS PERMITA ALCANZAR LA IGUALDAD Y NO | \$ 43.316.19           | \$ 34.808.38          | 80,36%                      | <a href="https://www.ccpd-guamote.gob.ec/">https://www.ccpd-guamote.gob.ec/</a> |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| \$ 43.316.19                    | \$ 40.000.06                | \$ 33.883.38              | \$ 3.316.19                    | \$ 1.125.00                  | 80,35%                        |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |                               |
|---|---------------|-------------------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN  | ESTADO ACTUAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|   |               |                               |

|  | Adjudicados  |             | Finalizados  |             | VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN   |
|--|--------------|-------------|--------------|-------------|---|
|  | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total |   |
| Ínfima Cuantía                         | 2            | 1125        | 2            | 1125        | <a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sr=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sr=1</a> |
| Publicación                            |              |             |              |             |   |
| Licitación                             |              |             |              |             |   |
| Subasta Inversa Electrónica            |              |             |              |             |   |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |              |             |              |             |   |
| Concurso Público                       |              |             |              |             |   |
| Contratación Directa                   |              |             |              |             |   |
| Menor Cuantía                          |              |             |              |             |   |
| Lista corta                            |              |             |              |             |   |
| Producción Nacional                    |              |             |              |             |   |
| Terminación Unilateral                 |              |             |              |             |   |
| Consultoría                            |              |             |              |             |   |
| Régimen Especial                       |              |             |              |             |   |
| Catálogo Electrónico                   |              |             |              |             |   |
| Cotización                             |              |             |              |             |   |
| Contratación Integral por precio fijo  |              |             |              |             |   |
| Ferías Inclusivas                      |              |             |              |             |   |
| Otras                                  |              |             |              |             |   |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: |             |  |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   |             |  |
|   |             |  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |              |   |
|--|--------------|---|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
| KIT DE ROPA PARA (NIÑOS, NIÑAS, HOMBRES Y MUJERES) | \$ 26.318.32 | <a href="https://www.cspd-quamote.gob.ec/">https://www.cspd-quamote.gob.ec/</a> |
|  |              |   |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: |  |   |               |                         |   |
|--|--|---|---------------|-------------------------|---|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS  | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN        |
| CONSEJO DE PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL  | SE RECOMIENDA QUE IMPLEMENTE LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION DONDE ALMACENARA LA INFORMACION, PARA SU VERIFICACION MEDIANTE LINK | SI  | N/N           | PAGINA WEB IMPLEMENTADA | <a href="https://www.cspd-quamote.gob.ec/">https://www.cspd-quamote.gob.ec/</a> |
|  |  |   |               |                         |   |

### PREGUNTA DE LA CIUDADANIA

**Nro.- 35 ¿Cuántos proyectos/políticas públicas ha generado Consejo Cantonal de protección en beneficio de los grupos de atención prioritaria?**

En atención a la pregunta de la ciudadanía debo indicar que el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos ha implementado los siguientes proyectos de políticas públicas en el Cantón Guamote.

- Agenda de prevención protección y erradicación en función a la Ordenanza intercultural para la prevención y erradicación de la violencia basada en género del Cantón Guamote.
- Ordenanza intercultural que promueve, garantiza la erradicación de la violencia contra el adulto mayor en el Cantón Guamote.
- Entrega del documento para el aporte al proyecto del código orgánico de protección integral a niñas niños y adolescentes.
- Propuesta de Ordenanza y el protocolo de aplicación para las medidas administrativas en favor de los adultos mayores del Cantón Guamote.

